

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

протокол № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД

№ 7 «СОЛНЫШКО» Г.О. СНЕЖНОЕ»

приказ № 09 от 30.08.2024



Правила внутреннего распорядка обучающихся

ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 7 «СОЛНЫШКО» Г.О. СНЕЖНОЕ» ДНР

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 7 «СОЛНЫШКО» Г.О. СНЕЖНОЕ» ДНР (далее –ДОУ) определяют внутренний распорядок обучающихся в ДОУ, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СП 2.4.3648-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 7 «СОЛНЫШКО» Г.О. СНЕЖНОЕ» ДНР;

1.2 Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня обучающихся ДОУ, права и обязанности обучающихся ДОУ и их родителей (законных представителей).

1.3 Введение настоящих Правил имеет целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, способствовать результативности организации образовательного процесса в ДОУ, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.

1.4 Взаимодействия между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся возникает с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон.

1.5 Текст настоящих правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в помещении ДОУ.

1.6 При приеме ребенка в учреждение родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.

1.7 Правила являются локальным нормативным актом ДОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

1.1 Режим пребывания ребенка в учреждении 12 часов (с 7.00 до 19.00), 5-и дневная рабочая неделя. Выходные дни суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.2 Родители (законные представители) должны помнить:

1.2.1 Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 часов до 8.20 часов.

1.2.2 Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся воспитателю группы. Проставляя в журнале приема детей роспись. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

1.2.3 После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья, ребенок, не посещающий ДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), а также ушедший с симптомами заболевания должен иметь справку от врача.

1.2.4 Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных группах. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

1.2.5 Для детей дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х – 2,5 часов.

1.2.6 О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 8.30 по телефону воспитателя группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

1.2.7 Накануне прихода ребенка в ДОУ после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в ДОУ до 8.30.

1.2.8 Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром при приеме и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

1.2.9 Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

1.2.10 Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

1.2.11 Запрещается забирать воспитанника из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

1.2.12 В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут оформить генеральную доверенность заверенную нотариусом на лиц от 16 до 18 лет, которым доверено забирать ребенка из учреждения, которые хранятся в личном деле ребенка.

1.2.13 При решении родителей (законных представителей) доверять забирать из детского сада ребенка лицам моложе 16 лет, пишется заявление на имя руководителя при этом вся ответственность ложится на родителей (законных представителей). В

разрешении будет отказано: в случае проживания ребенка не в шаговой доступности от учреждения; в случае сложных дорожных пешеходных условий по пути следования воспитанника домой; детям до 14 лет. Каждый отдельный случай рассматривается индивидуально.

1.2.14 Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию ДОУ, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

1.2.15 Для избежания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию ДОУ.

1.2.16 Категорически запрещен приход ребенка в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

1.2.17 Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции, о чем информирует администрацию ДОУ.

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Образовательный процесс в ДОУ осуществляется:

✓ в соответствии СП 2.4.3648-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

✓ порядком приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

✓ циклограммой образовательной деятельности ОУ на каждый учебный год.

3.2 Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.3 Образовательная деятельность (далее ОД) начинается с 9.00 - 9.20.

3.4 Продолжительность ООД составляет:

- во второй младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей подгруппе – 25 минут;
- в подготовительной подгруппе – 30 минут.

Перерыв между периодами ОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа;
- согласно СанПиН 1.2.3685-21 (таблица 6.2), начало занятий (организация образовательной деятельности) – не ранее 8.00ч. и не позднее 17.00ч.

3.5 Образовательный процесс в ДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

3.6 Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ осуществляется на русском языке.

3.7 Содержание программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;

- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.8 Распорядок ОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных группах.

3.9 В ОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий (по согласованию с администрацией).

3.10 Занятия с использованием электронных средств обучения (ЭСО) в возрастных группах до 5 лет не проводятся. При использовании ЭСО во время занятий и перерывов должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

3.11 В период карантин в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия.

3.12 Количество детей в группе ДОО, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

3.13 На основании ст.72.1 ТК РФ администрация ДОО имеет право перемещать воспитателей и помощников воспитателей на другое рабочее место без изменения трудовой функции.

3.14 В ДОО не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

4. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.

4.1 Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

4.2 Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

4.3 В ДОО прогулка организуется 2 раза в день (до обеда и во вторую половину дня после дневного сна). Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.4 В старших и подготовительных группах утренний прием детей осуществляется на улице круглогодично, исключение составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 15 С при скорости ветра более 7м/с и неблагоприятные погодные условия (осадки).

4.5 Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации ДОО отмены данного режимного момента.

4.6 При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим.

4.7 Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 пункт 2.7.2., все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.8 В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

4.9 Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ

5.1 В распорядке дня обучающихся строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.2 Питание в ДОУ осуществляется посредством реализации основного (организованного) десятидневного меню, включающего горячее питание, а также индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускается.

5.3 Основное меню или индивидуальное меню для детей, имеющих заболевания, разрабатывается в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (Приложения №6,7,8,9,10,11,12), и вводится в действие приказом заведующего ДОУ.

5.4 Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребенка. Количество приемов пищи - 4-разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

5.5 Все кулинарные блюда готовятся по технологическим картам.

5.6 Контроль за качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственное лицо и членов бракеражной комиссии в ДОУ.

5.7 Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню в приемных групповых, с указанием наименования приема пищи, наименования блюд, массы порции, калорийность порции и размещают рекомендации по организации здорового питания детей. Информирование родителей об организации питания в ДОУ осуществляется, в том числе через официальный сайт учреждения в сети Интернет.

5.8 Организация питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

5.9 Питьевой режим обучающихся обеспечивается кипяченной водой. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормы установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20. свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течении всего времени пребывания детей в ДОО.

5.10 Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.11 По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

5.12 Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.

5.13 Продукты питания из ДОУ на вынос не выдаются.

5.14 Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1 Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях комнатах.

6.2 Дневной сон организуется послеобеденное время не менее 2,5 часа от суточной нормы сна. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

6.3 После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

6.4 Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.5 Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1 Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

7.2 Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

7.3 Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из ДОУ и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории ДОУ.

7.4 В случае опасности, грозящей ребенку со стороны взрослого (неадекватное поведение, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдавать ребенка. Немедленно сообщить в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить под ответственность к ближайшим родственникам указанных в заявлении с указанием паспортных данных и контактных телефонов как доверенным лицам кому доверяют забирать своего ребенка.

7.5 Воспитатель не имеет право:

- отдавать ребенка несовершеннолетним (до 18 лет) братьям, сестрам, иным родственникам;
- незнакомым людям, на которых не предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

7.6 Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории ДОУ, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию ДОУ, обеспечивая сопровождение детей из числа работников ДОУ и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.7 Выход детей за территорию ДОУ допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

7.8 Два раза в год (осень – весна), в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

7.9 Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленных вещей.

7.10 Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в учреждении.

7.11 Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на

территории ДОУ, сообщать администрации ДОУ обо всех случаях нарушения безопасности.

7.12 Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и по выполнению требований работников ДОУ для обеспечения безопасности.

7.13 Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки.

7.14 Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы и игрушки, игрушки сомнительного производства, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.15 Не рекомендуется надевать обучающемуся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

7.16 Родители (законные представители), первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

7.17 Если ребенок забрал домой игрушку из ДОУ (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.18 В ДОУ запрещается:

✓ находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях ДОУ без разрешения администрации;

✓ проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;

✓ громко разговаривать в помещениях ДОУ;

✓ нецензурно или в грубой форме выражаться;

✓ вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных ДОУ;

✓ курить, мусорить и пользоваться открытым огнем;

✓ распивать спиртные напитки, использовать в речи ненормативную лексику,

кричать;

✓ въезжать на территорию ДОУ на своем личном автомобиле.

7.19 Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему учреждения.

8. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКА

8.1 Согласно письма Минздрава РФ от 07.04.2017 №15-2/10/2-2343 «О направлении клинических рекомендаций «Выявление и диагностика туберкулеза у детей, поступающих и обучающихся в образовательных организациях» приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской справки) в которой указывается результат иммунодиагностики и обследование на энтеробиоз за подписью участкового педиатра, заверенного печатью поликлиники.

8.2 При поступлении ребенка в ДОУ медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

8.3 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.4 Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

8.5 Дети заболевшие в течение дня с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть немедленно изолированы с момента выявления указанных признаков до прибытия родителей (законных представителей или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях).

По экстренным показаниям для устранения угрозы жизни без согласия родителей (законных представителей), допускается медицинское вмешательство (вызов бригады скорой (неотложной) медицинской помощи). Медицинский работник информирует родителей (законных представителей) ребенка об оказании медицинской помощи (Приказ Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», пункт 1 часть 9 статья 20 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации №323-ФЗ от 21.11.2011 с изменениями).

8.6 После перенесённого заболевания дети, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) допускаются к посещению ДОУ только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Посещение ДОУ детьми, перенесшими заболевание и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19 и другими инфекционными заболеваниями, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

8.7 Прием лекарств в ДОУ запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребенка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в ДОУ также запрещено.

8.8 Профилактические прививки ребенку проводятся медицинской организацией в соответствии национальным календарем профилактических прививок.

8.9 В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается заведующий ДОУ.

8.10 Воспитатель фиксирует в «Оперативном журнале» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается заведующему учреждения. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм воспитатель пишет докладную записку руководителю учреждения. Руководитель

учреждения обращается в отдел по опеки и попечительству с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

8.11 Категорически запрещено приносить в ДООУ продукты питания для угощения воспитанников.

8.12 При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в ОУ принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.13 При получении ребёнком травмы в ДООУ во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

8.14 В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинский работник. При выявлении головного педикулёза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по лечению головного педикулёза. Ребёнка принимают в ДООУ после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник образовательного учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

8.15 В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в учреждение.

8.16 При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, воспитатель, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках. Исправления в медицинских справках не допускаются, при наличии исправлений медицинская справка не принимается.

8.17 В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения.

8.18 В учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение

распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.19 В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в ДОУ профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 3.3686-21 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

8.20 При введении в группе любого карантинного режима, дети, входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно–эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.21 Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители), должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и в обязательном порядке представить соответствующее медицинское заключение.

8.22 Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

8.23 К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, медицинский работник, при необходимости воспитатель группы.

8.24 При переводе ребенка из другого образовательного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- ✓ дата выбывания;
- ✓ последнее посещение ДОУ;
- ✓ информация об отсутствии (наличии) карантина в ДОУ, группе;
- ✓ подпись лица, выдавшего карту.

9. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

9.1 Ребенка необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону. Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличие пуговиц и шнурков.

9.2 Ребенок должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3 Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4 Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

✓ сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблукочком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

✓ не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;

- ✓ несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;
- ✓ допускается наличие пижамы для дневного сна;
- ✓ два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- ✓ для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- ✓ индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- ✓ головной убор (в теплый период года);
- ✓ бумажные платочки или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

9.5 Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.6 Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОО ответственности не несет. Одежда храниться в индивидуальных шкафчиках. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

9.7 В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. Перед тем как вести ребенка в ДОО родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

9.8 При передвижении по помещениям ДОО необходимо пользоваться сменной обувью или прочными бахилами.

9.9 В период подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ, COVID-19 и инфекционными заболеваниями посещение ДОО (на входе), подлежат бесконтактной термометрии с занесением ее результатов в журнал. Лица с признаками инфекционных заболеваний в ДОО не допускаются.

10. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1 Обучающиеся имеют право на:

10.1.1 Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

10.1.1 Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности; свободное выражение собственных взглядов и убеждений; свободу совести, информации;

10.1.2 На получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;

10.1.3 Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;

10.1.4 Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

10.1.5 Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое ДОУ;

10.1.6 Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

10.1.7 На получение платных образовательных услуг (при их наличии);

10.1.8 Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

10.1.9 Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

10.1.10 Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы ДОУ;

10.1.11 Обучающиеся, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

10.1.12 Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления родителей (законных представителей).

10.2 Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации» Уставом учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования и оказанию услуг по присмотру и уходу.

10.3 Поощрения и дисциплинарное воздействие:

10.3.1 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

10.3.2 Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ДОУ не допускается.

10.3.3 Поощрения обучающихся ДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10.3.4. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, невыполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и оказания услуг по присмотру и уходу.

10.3.5. К мерам воздействия относятся:

- ✓ индивидуальные беседы;
- ✓ приглашение на заседание совета родителей группы или учреждения; другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ;

11. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

11.1 В целях защиты прав обучающихся их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

✓ направить руководителю ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

✓ использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

11.2 Спорные и конфликтные ситуации нужно решать только в отсутствии детей.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, утверждаются руководителем ДОУ на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

12.2 Соблюдение данных правил внутреннего распорядка обучающихся, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и

оказанию услуг по присмотру и уходу, заключенного между учреждением - «Исполнителем» и родителями (законными представителями) – «Заказчиками» обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.

12.3 Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к руководителю ДОУ.

12.4 При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением, для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

12.5 В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

12.6 Решения руководителя учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.

12.7 Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

12.8 После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.